

부산국제교류재단

2023년도 하반기 영프로페셔널(YP) 채용공고

부산국제교류재단은 부산해외봉사단, 부산글로벌연수, 부산개발협력포럼 등 다양한 ODA사업을 수행하고 있습니다. 부산국제교류재단의 ODA 사업을 직접 수행하고 함께할 2023년도 하반기 영프로페셔널(YP)를 아래와 같이 채용하고자 하니 유능한 인재분들의 많은 지원 바랍니다.

2023. 6. 26.

재단법인 부산광역시국제교류재단이사장

채용분야 및 채용인원

구분	담당업무	인원	직무내용
계약직	ODA 사업 업무 지원 및 수행	1명	- 부산해외봉사단 파견 후속작업지원 및 홍보자료 제작 등 - 개도국 자매도시 공무원 초청연수/부산그린스마트시티 다자협력 초청연수 사전준비 및 운영지원 등 - 부산개발협력포럼 사전 자료조사,안내,홍보 및 운영지원 등 - 개발협력팀 사업홍보(SNS운영, 콘텐츠 제작(카드뉴스, 영상 등)) - 기타 개발협력사업 관리지원, 동향조사 및 행정업무

응시자격

구분	자격요건
공통조건	<ul style="list-style-type: none"> • 성별, 학력, 전공, 지역에 대한 제한 없음 • 만 19세 이상 만 34세 이하 대한민국 국적을 가진 미취업자 (단, 군필자는 해당 법률에 따라 연령 연장) ※ 제대군인지원에 관한 법률 제16조 1항에 의거 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한을 다음 각 호와 같이 연장함 (2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 37세) (1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 36세) (1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 35세) • 회사 등 재직 중인 자는 임용 시부터 재직이 가능하여야 함 • KOICA 개발협력 사업수행기관 YP로 근무한 경험이 없는 자
우대조건	<ul style="list-style-type: none"> • 사회배려계층, 지방인재 해당자 ※붙임3. 참고 • KOICA ODA 자격증 보유자

	<ul style="list-style-type: none"> • 영상제작 가능자 및 컴퓨터(파워포인트, 엑셀, 한글, 포토샵, 일러스트, 프리미어)자격증 보유자 • 자기소개 포트폴리오 제출자(선택사항) • 어학능통자(TOEIC, TOEIC Speaking, OPIc) ※ 각종 자격증은 공고일로부터 2년 이내 이후 취득한 점수만 유효한 것으로 간주 ※ 원서접수시 우대사항은 지원서에 기재 및 증빙서류 제출 필수이며 미제출 시 우대 불인정
<p style="text-align: center;">결격사유</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 부산국제교류재단 인사규정 제6조(결격사유)에 해당하지 않는 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>부산국제교류재단 인사규정 제6조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 임직원으로 임용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 미성년자 또는 피성년·피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자 4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 5. 징계에 의하여 파면 또는 해임처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자 6. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 7. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피중인 자 8. 해외여행에 결격사유가 있는 자 9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다). 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 </div>
<p style="text-align: center;">기타사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행기관 YP 기 참여자 재지원 불가능 <p>※[참고사항] ODA 청년인턴(유형①ODA사업수행기관 YP, ②KOICA 해외사무소·재외공관YP) 사업은 유형별 각 1회에 한해 참여 가능(기재부 지침에 따라 매년 상이할 수 있음)</p>

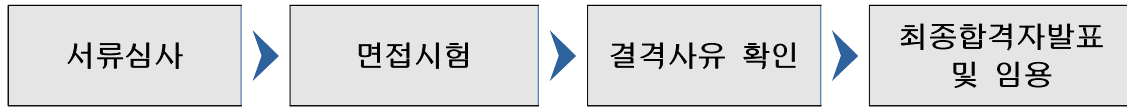
※ 최종합격자가 3명 이하이므로 사회배려계층에 대한 가산점은 적용하지 않으나, 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생 시 동점자 중 사회배려계층을 우선하여 합격자로 결정함. [붙임3] 참고. (사회배려계층대상자는 원서 내 표기 및 공고일 이후에 발급받은 증빙서류 원서접수 시 제출 필수이며 확인 불가 시 불인정)

□ 근무조건

- 고용형태 : 기간제근로자 ※정규직 전환에 해당되지 않음
- 계약기간 : 2023. 8. 1. ~ 2024. 2. 29. (7개월간)
- 근무장소 : 부산광역시 연제구 중앙대로 1000, 국민연금 부산회관 13층, 부산국제교류재단 개발협력팀
- 근무시간 : 주 5일 40시간, 1일 8시간(09:00-18:00)
- 보수월액 : 2,020,000원(세전)
 - ▷ 4대보험(국민, 건강, 고용, 산재보험) 가입
- 휴 가 : 1개월 개근 시 1일의 유급휴가 부여
- 담당업무 : 부산국제교류재단 ODA사업 업무 지원 및 수행
 - ▷ 부산해외봉사단 : 봉사단 파견 후속작업지원 및 홍보자료 제작 등
 - ▷ 개도국 자매도시 공무원 초청연수 / 부산그린스마트시티 다지협력 초청연수 : 초청연수사업 사전준비 및 연수 운영 지원 등
 - ▷ 부산개발협력포럼 : 포럼 자료조사, 사전안내, 홍보 및 운영지원 등
 - ▷ 개발협력팀 사업홍보 등 : 개발협력팀 SNS운영, 콘텐츠 제작(카드뉴스, 영상 등)
 - ▷ 기타업무 : ODA 관련 주간 동향조사 등

□ 채용절차 및 시험일정

○ 채용절차



※ 필기시험 유무 : 해당없음

○ 시험일정

내 용	추진 일정	세 부 계 획
채용공고	6.26.(월)~7.5.(수)	• 부산국제교류재단 홈페이지, 클린아이 공고
원서접수	6.26.(월)~7.5.(수)	• 접수방법 : 이메일 * 이메일 접수마감시간 : 7.5.(수) 18:00 * 공고 문안 : 별첨 ▶ [이메일] 96mijoo@bfic.kr
1차 서류전형	7.7.(금)	• 내부 심사기준에 의거 심사(총점100점) • 채용예정인원 10배수 이내 선발
1차 합격자 발표	7.10.(월)	• 재단 웹사이트 공지 및 개별연락
2차 면접전형	7.12.(수)	• 대 상 : 서류전형 합격자 • 시간/장소 : 14:00, 부산국제교류재단 교류실
최종합격자 발표	7.14.(금)	• 최종합격자 공지(재단 웹사이트), 개별통보
근로개시	8.1.(화)	• 근로계약 및 업무개시

※ 세부일정은 재단 사정에 따라 변동 될 수 있음

□ 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2023. 6. 26.(월) 09:00 ~ 2023. 7. 5.(수) 18:00

○ 제출방법 : 전자우편 (96mijoo@bfic.kr)

○ 제출서류

구 분	자격기준
입사지원 시 *온라인 첨부	[공통 필수 제출서류] • 응시원서 1부 • 자기소개서 및 경력사항 세부내역서 1부 • 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [선택 제출서류] • 자기소개 포트폴리오 - 분 량 : PPT 5매 이내 - 제출양식 : PPT 혹은 PDF 양식 - 주요내용 : 자기소개, 개발협력 및 홍보 관련 경력 등을 포함한 자유내용 • 사회배려계층, 지방인재 증빙서류(최종학교 졸업증명서) ※붙임3. 참고 • 어학능력 증명서 등 각종 자격증 일체 각 1부

면접전형 시	<ul style="list-style-type: none"> • 경력증명서 1부 • 응시지원서 내 기재한 어학능력 증명서 등 각종 자격증 사본 일체 (원서접수 마감일 기준, 유효기간이 경과하지 않은 것)
최종합격 후	<ul style="list-style-type: none"> • 남자의 경우 군복무 확인가능 서류(주민등록초본, 병역증명서 제출) • 기타 증빙 서류(최종학교 졸업증명서, 주민등록등본 등)

※ 유의사항: 공인언어시험 성적표 및 자격증 등에 자동 기재되는 생년월일, 성별, 사진 등의 개인정보는 **모자이크** 처리하여 제출할 것, 허위기재 시 불합격 처리.

- 기관 소정양식 이외 제출분 및 필요 명기사항 미작성분 심사 대상에서 제외
- 접수 시 제출서류 순서에 따라 일괄 스캔하여 1개의 파일(PDF)로 만들어 제출
- **메일 제목 및 파일명을 “지원서_지원자 성명” (예 : 지원서_홍길동)** 형식으로 제출
- 유의사항
 - ▷ 지원자는 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수해야 합니다.
 - ▷ 입사지원서의 응시자격, 우대 대상 등을 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
 - ▷ 입사지원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - ▷ 응시자격 및 우대사항 관련 증빙서류는 전형별 합격자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출해야 합니다.
 - ▷ 블라인드 채용으로 진행되므로 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

□ 서류전형

- 대 상 : 응시자 전원
- 방 법 : 응시자격 적격여부 심사
 - ▷ 응시자의 자격이 공고된 기준에 적합한지, 제출서류의 구비 및 불성실 작성 여부 등 형식요건을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 심사
 - ▷ 단, 자격요건 충족자가 선발인원 10배수를 초과하는 경우, 별도 서류전형을 실시하여 10배수 선발, 동점자의 경우 합격처리

[10배수 선발 시 심사기준]

총점	서류작성 충실도	지원동기	직무관련 경력/경험사항	어학능력
100점	25점	25점	25점	25점

면접전형

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 방 법 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 심사
- 심사항목

[심사기준]

총 점	국제개발협력에 대한 통합적 이해	사업지역에 대한 이해	업무행정 수행능력 (어학능력 등)	유사 업무 경험여부	국제개발협력 동향 파악 정도
100점	20점	20점	20점	20점	20점

- 합격자 결정 : 위원별 최고·최저점 제외하고 산술평균하여 70점 초과인 자 중 고득점자 순

최종합격자 결정 및 예비합격자 운영

- 면접시험 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 동점자 발생 시 사회배려계층 우선 순으로 합격처리
- 예비합격자 운영
 - ▷ 인 원 : 최종합격자를 제외한 차순위자 2명
 - ▷ 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 휴일포함 6일
 - ▷ 발표방법 : 합격자 유선통보

기타 참고사항

- 제출된 서류는 본 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 금번 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서에 성별, 학력, 출신지, 출신학교, 가족관계, 나이 등 직무능력평가와 무관한 사실의 기재 및 언급을 금하며, 기재된 사항은 블라인드 처리합니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도

적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시에는 해당자에게 개별통지 또는 (재)부산국제교류재단 홈페이지(www.bfic.kr)공지사항에 공고합니다.
- 부산국제교류재단 명칭이 부산광역시 글로벌 도시재단으로 변경됨('23.07.01일부)
- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 합격자 발표일로부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙」에 따라 반환요청 시 반환해 드립니다(단, 최종합격자는 제외)
 - ▷ 반환방법은 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조에 따라 특수취급 우편물(등기우편)을 이용하며, 비용은 반환청구자가 부담함
- 기타 문의사항은 부산국제교류재단 개발협력팀(☎051-711-6863)로 문의바랍니다